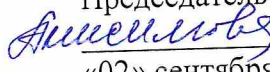


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Е.А. Анисимова
«02» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Средняя школа № 6»

Т.А. Берёзова

«02» сентября 2019 г.

Пр. 384 от 02.09.2019



Регламент

расследования несчастных случаев с обучающимися

МБОУ «Средняя школа № 6» г. Ачинска

І. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок расследования, взаимодействия, информирования и предоставления информации между образовательной организацией и управлением образования при расследовании несчастных случаев с обучающимися.
- 1.2. Регламент разработан на основе «Регламента взаимодействия образовательной организации и управления образования администрации города Ачинска при расследовании несчастных случаев с детьми» от 02.09.2019.
- 1.3. Расследованию подлежат все несчастные случаи с обучающимися во время их пребывания в образовательном учреждении, а также при проведении мероприятий, связанных с образовательной деятельностью.
- 1.4. При проведении расследования несчастных случаев с обучающимися необходимо руководствоваться Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602, которым утвержден «Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее - Порядок).
- 1.5. Результаты расследования несчастного случая, подлежащего рассмотрению учету, оформляются актом о расследовании несчастного случая по форме Приложения № 4 к Порядку и регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение № 6 к Порядку) в образовательной организации.
- 1.6. Несчастные случаи с детьми, не подлежащие оформлению актом (если в результате несчастного случая не был нанесен вред здоровью, ребенок продолжает посещать образовательную организацию, лечение при этом не назначено (не требуется) или после обращения в медкабинет в дальнейшем ребенок за медицинской помощью не обращается и т.д.) оформляется протоколом служебного расследования согласно Приложению № 1 к регламенту.
В итоговой части протокола комиссия подробно указывает причины, по которым оформление акта не требуется. Учет несчастных случаев, оформленных протоколом, осуществляется в образовательной организации в отдельном журнале свободной формы.
- 1.7. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися осуществляет администрация школы (директор).

II. Действия руководителя образовательной организации, порядок информирования при несчастных случаях с обучающимися

2.1. Руководитель организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

2.1.1 Незамедлительно организовывать оказание первой медицинской помощи пострадавшему (сопроводить в медкабинет школы или вызвать скорую помощь и, при необходимости, доставить его в медицинское учреждение города; медицинская сестра оказывает первую доврачебную помощь (осмотр), но не имеет права устанавливать диагноз повреждения пострадавшего);

2.1.2 Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.1.3 Принять меры по фиксации обстановки, какой она была на момент происшествия и устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.1.4 Незамедлительно проинформировать о несчастном случае Учредителя в телефонном режиме (специалист по охране труда УО, тел. 4-06-79, руководитель УО, тел. 7-86-45, заместитель руководителя УО, тел. 7-86-45), а также родителей и законных представителей пострадавшего.

При сообщении предоставить следующую информацию: ФИО, дата рождения пострадавшего, класс, дата и время несчастного случая, место происшествия, предварительная информация о характере повреждения здоровья.

2.1.5 Издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию директор школы или лицо, его заменяющее. Расследование проводится в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2.1.6 Оформить запрос в медицинскую организацию о характере и степени тяжести травмы. При расследовании несчастного случая руководствоваться заключением (диагнозом) медицинской организации.

Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего в образовательной организации, обязана по запросу руководителя выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

2.1.7 Организовать расследование несчастного случая в течение 3 суток с выяснением обстоятельств и причин, опросом очевидцев и пострадавших, заполнением протоколов опросов (Приложение № 2 к Порядку), заполнением протокола осмотра места происшествия (Приложение 3 к Порядку), выявлением лиц, допустивших нарушение требований безопасности. Объяснительные записки, копии журналов, схемы, фотографии, протоколы прикладываются к материалам расследования. Опрос детей до 14 лет проводится с разрешения родителей, в присутствии педагога – психолога.

2.1.8 Оформить результаты расследования несчастного случая актом (Приложение № 4 к Порядку) или протоколом служебного расследования (по результатам работы комиссии). Акт оформляется в 3 экземплярах и выдается пострадавшему, предоставляется учредителю и хранится в организации в течение 45 лет.

2.1.9 Издать приказ о продлении сроков расследования в случае несвоевременного предоставления ответа медицинского учреждения на запрос о характере и тяжести травмы либо для проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая. Срок

расследования продляется до момента получения справки из медицинского учреждения, но не более 30 календарных дней.

2.2. По окончании расследования, руководитель образовательной организации предоставляет Учредителю пакет документов с материалами расследования:

2.2.1 При оформлении Акта расследования несчастного случая:

1. Акт расследования несчастного случая (оригинал).
2. Приказ о расследовании (копия).
3. Запрос в медицинскую организацию (копия).
4. Справка о характере и тяжести травмы (копия).
5. Протокол опроса пострадавшего, очевидцев (копия).
6. Протокол осмотра места происшествия (копия).
7. Объяснительная (копии).
8. Журнал проведения инструктажей, схемы, фотографии и др. документы, используемые при расследовании (копии).
9. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания на виновного и нарушении требований должностной инструкции (при наличии) – копия.

2.2.2 При оформлении Протокола служебного расследования:

1. Протокол служебного расследования с обоснованием комиссии и выводом об отсутствии оснований для составления Акта расследования несчастного случая (оригинал).
2. Приказ о расследовании (копия).
3. Запрос в медицинскую организацию (копия).
4. Справка о характере и тяжести травмы (копия).
5. Объяснительные очевидцев и пострадавшего и другие документы, использованные при расследовании.

2.3. При групповом несчастном случае (происшедшими с двумя обучающимися) или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого получено тяжелое повреждение здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастный случай со смертельным исходом руководитель обязан незамедлительно сообщить Учредителю и в течение суток направить сообщение о несчастном случае по установленному образцу (Приложение № 1 к Порядку) по электронной почте или посредством иных доступных видов связи:

- учредителю;
- в территориальный орган МВД Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего.

2.4. О несчастном случае, который по происшествии времени перешел в категорию группового, тяжелого или со смертельным исходом, руководитель образовательной организации в течение 3 суток после получения информации направляет сообщение в установленном порядке для проведения специального расследования.

2.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю образовательной организации, расследуется комиссией после получения информации о несчастном случае или заявлению пострадавшего, родителей (законного представителя) несовершеннолетнего в течение 1 месяца со дня поступления.

2.6. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимися, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств образовательной организации обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций зданий, спортивного или иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и т.д.);

- медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой экспертизы.

2.7. Руководитель образовательной организации обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале (Приложение № 6 к Порядку).

III. Расследование несчастного случая Учредителем (специальное расследование)

3.1. При групповом, тяжелом несчастном случае, либо несчастном случае со смертельным исходом, незамедлительно Учредителем создается комиссия по расследованию. Состав комиссии утверждается приказом управления образования, возглавляет комиссию руководитель управления.

3.2. В состав комиссии включаются представители образовательной и профсоюзной организации. Лица, непосредственно проводящие занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

3.3. Расследование производится комиссией в течение 15 календарных дней с момента происшествия. При необходимости получения дополнительных сведений по приказу Учредителя расследование может продлиться до 30 суток.

3.4. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- составить протоколы опроса очевидцев, должностных лиц, проводивших учебные занятия;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места происшествия, приложить схему, фотографии или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда сотрудников, обучающихся;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, приказов, положений, регламентов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- составить Акт расследования группового, тяжелого несчастного случая со смертельным исходом в соответствии с Приложением № 5 к Порядку. При групповом несчастном случае акт составляется на каждого пострадавшего.

3.5. Акт расследования составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится у Учредителя. Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в образовательной организации, в которой произошел несчастный случай в течение 45 лет.

Регистрируется несчастный случай групповой, тяжелой, со смертельным исходом в журнале регистрации образовательной организации.

Копии акта о расследовании группового, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися в течение 3 рабочих дней после его регистрации направляется:

- совершеннолетнему пострадавшему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- в органы местного самоуправления;
- в Министерство образования Красноярского края;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

IV. Несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью.

4.1. По решению комиссии, созданной для рассмотрения несчастного случая, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств, несчастный случай может квалифицироваться как не связанный с образовательной деятельностью в следующих случаях:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которого (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимися действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.2. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, составляет по образцам Приложения № 4, № 5 к Порядку, в 2-х экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки представителю или доверенному лицу пострадавшего, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акт с копиями материалов расследования хранится в образовательной организации, в которой произошел несчастный случай в течение 45 лет.

4.2. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации образовательной организации.

V. Порядок предоставления отчетов.

5.1. Руководитель образовательной организации ежемесячно, до последнего дня текущего месяца, предоставляет специалисту по охране труда управления образования акты, протоколы с материалами расследования всех несчастных случаев, произошедших в текущем месяце.

5.2. Специалист по охране труда управления образования:

- в течение месяца ведет учет сообщений о несчастном случае в образовательных организациях, поступающих в режиме оперативной связи с записью в журнале;
- в течение месяца принимает материалы расследований по несчастным случаям, контролирует работу комиссий, классификацию несчастных случаев с детьми, наполняемость пакета документов по расследованию, сроки расследования;
- осуществляет ежемесячный учет несчастных случаев по образовательным организациям;
- составляет ежемесячные отчеты по несчастным случаям с детьми в подведомственных организациях;
- формирует сводный итоговый отчет по несчастным случаям с обучающимися за истекший год для направления в Министерство образования Красноярского края.

**Протокол
расследования несчастного случая с обучающимися**

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (ФИО пострадавшего)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения: _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: _____

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, дата рождения): _____

6. Класс где обучается пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая: _____

8. Ф.И.О. учителя, руководителя мероприятия, в группе которого произошёл несчастный случай: _____

9. Несчастный случай произошёл в _____ 20__ г.
(время, дата, месяц)

10. Вид происшествия: _____

11. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:

12. Причины несчастного случая:

13. Мероприятия по устранению и предотвращению аналогичных случаев:

14. Заключение комиссии: изучив причины, обстоятельства и последствия несчастного случая, комиссия приняла решение, что данный случай не подлежит регистрации с оформлением акта, так как ребенок (продолжает посещать школу, лечение не требуется или не назначено; травма произошла дома, вне учебного процесса; ребенок после обращения в здравпункт школы за врачебной помощью больше не обращался; травма без последствий, ребенок не является учащимся учреждения и т.д. – указывает конкретные основания, почему акт не составляется. В каждом учреждении заводите журнал учета протоколов служебного расследования произвольной формы, отдельно от журнала учета несчастных случаев по акту).

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Дата:

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, находившегося на месте несчастного
случая в филиале или основной школе**

Место составления протокола:

Дата:

Опрос: начат

Окончен

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МБОУ «Средняя школа № 6», управления образования администрации г. Ачинска

Ф.И.О.

Членов:

1.

2.

(Ф.И.О.) – специалист по охране труда, производившая опрос очевидца в помещении филиала (основного здания) МБОУ «Средняя школа № 6» по адресу: м-он 7, стр. 16; м-он 6, стр.18

1. ФИО:

2. Дата рождения:

3. Место жительства:

4. Телефон:

5. Место работы или учебы:

6. Должность: учитель или классный руководитель и т.д.

7. Иные данные о личности опрашиваемого:

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г. с ____ по ____ с учеником (Ф.И.О. пострадавшего) могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

Дата:

Подпись:

С настоящим протоколом ознакомлен(а)

Подпись, ФИО опрашиваемого, дата

Протокол прочитан вслух

Подпись, ФИО опрашиваемого, дата

Замечаний к протоколу _____

(нет или содержание замечаний)

Протокол опроса составлен (должность, ФИО)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего в
МБОУ «Средняя школа № 6» г. Ачинска

с (ФИО полностью)

дата:

адрес

Осмотр: начат

Окончен

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МБОУ «Средняя школа № 6», управления образования администрации г. Ачинска

Ф.И.О.

Членов:

1.

2.

Образованной распорядительным актом, приказ № _____ от _____ о проведении
служебного расследования.

Произведен осмотр места несчастного случая,
происшедшего (число, месяц, год), _____
по адресу

с кем _____
(ФИО ученика, класс)

Осмотр производился в присутствии _____
ФИО, должность

В ходе осмотра установлено:

С настоящим протоколом ознакомлены:

Замечания к протоколу _____

Протокол составлен (ФИО, должность)

Приложение № 4
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя школа № 6»
_____ Т.А. Берёзова

АКТ

о расследовании несчастного случая с обучающимся (ФИО)

1. Дата и время несчастного случая _____
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность _____
3. Комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председатель комиссии

Члены:

- 1.
- 2.
- 3.

4. Сведения о пострадавшем
ФИО _____
Дата рождения _____
Класс _____
5. ФИО учителя, в классе которого произошел несчастный случай:
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма:

Проведены инструктажи и т.д.

7. Место несчастного случая: краткое описание места, класс, площадка и т.д.
8. Обстоятельства несчастного случая: краткое изложение обстоятельств, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем и другие сведения, установленные в ходе расследования.

Диагноз: _____

9. Характер полученных повреждений здоровья: _____
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения: _____
11. Очевидцы несчастного случая: ФИО учащегося
12. Причины несчастного случая:
13. Несчастный случай связан с образовательной деятельностью (да, нет)
14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных документов, и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: ФИО, приказ, Устав школы
15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении